

ZARZĄDZENIE NR 0050.138.2015

WÓJTA GMINY DRUŻBICE

z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Drużbice z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.), a także Uchwały Nr XLII/294/2010 Rady Gminy Drużbice z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Drużbice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016 roku". Projekt Programu Współpracy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii lub uwag organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie zapisów programu współpracy na 2016 rok.

§ 2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 18.09.2015 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 25 .09.2015 roku.

§ 3.1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji w sprawie Programu Współpracy na 2016 rok są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Drużbice.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) na adres e-mail: sekretariat@druzbice.pl;
- 2) pozostawić w sekretariacie Urzędu Gminy w Drużbicach;
- 3) przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Drużbicach, 97- 403 Drużbice 77A.

3. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu Programu Współpracy na 2015 rok stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. W dniu 29 września 2015 r. o godz. 15.00 odbędzie się w Urzędzie Gminy Drużbice ostateczne spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Drużbice w sprawie projektu Programu Współpracy na 2016.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający opinie i uwagi w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drużbice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Bożena Zielińska

PROJEKT
UCHWAŁA NR
RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Drużbice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118; poz. 1138; poz. 1146; Dz. U. z 2015r. poz. 1255) Rada Gminy Drużbice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Drużbice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DRUŻBICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE**

O POŻYTKU PUBLICZNYMI O WOLONTARIACIE W 2016 ROKU.

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Drużbice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku;
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drużbice;
- 4) radzie gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Drużbice;
- 5) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Drużbice;
- 6) władzach gminy – rozumie się przez to Radę Gminy i Wójta Gminy Drużbice;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 8) podmiocie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunkach Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 9) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie art. 19a ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. Cel główny programu:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 3) uzupełnienie działań w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

III. Zasady współpracy.

§ 4.1. Program dotyczy współpracy gminy z :

- 1) organizacjami pozarządowymi, tj. podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.

3. Współpraca władz gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans:

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada uczciwej konkurencji podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- zasada jawności zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- równości szans dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

4. Władze gminy i organizacje pozarządowe będą wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu zharmonizowania tych kierunków.

5. Okres realizacji obejmuje rok 2016.

IV. Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w 2016 roku.

§ 5. Współpraca między władzami samorządowymi a podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 1, obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności dotyczących:

- 1) kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych;
- 2) wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców gminy w szczególności dzieci i młodzieży;

4) ekologii i ochrony środowiska.

V. Formy współpracy.

§ 6.1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy.

3. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na dofinansowanie realizacji zadań publicznych po zapewnieniu udziału środków własnych.

4. Dotacja gminy na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 90% jego całkowitej wartości.

5. Określa się następujące formy współpracy Gminy z organizacjami, o których mowa w ust. 1:

- 1) konsultacja z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
- 3) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.;
- 4) działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń;
- 5) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji i organów gminy.

VI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 7.1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określają terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu programu na sesji Rady Gminy Drużbice.

2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Drużbicach.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Drużbicach.

VII. Zasady wspierania działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy i ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 9.1. W celu opiniowania złożonych ofert, wójt powołuje komisję konkursową, której skład ustala zgodnie z art. 15 ust. 2b; 2d ustawy.

2. Komisja konkursowa może mieć charakter stały lub doraźny – do przeprowadzenia określonego postępowania.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określi regulamin pracy komisji konkursowej, wydany przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 10.1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacjach, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11.1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne;
- 4) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji;
- 3) organ jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ocen i propozycji komisji wybiera ofertę lub oferty, ostatecznie określa wysokość dotacji oraz zakres i termin realizacji zadania;
- 4) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 5) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;
- 6) wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

3. Wójt może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty, jeżeli uzupełnienie nie stanowiłoby zmiany

oferty, bądź nie będzie dotyczyć wady, która powodowałaby jej odrzucenie.

4. Wójt niezwłocznie powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach ich odrzucenia.

§ 12.1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

§ 13. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

VIII. Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji.

§ 14. Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, Wójt kieruje się w szczególności opinią wyrażoną przez komisję konkursową.

§ 15.1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań określonych w § 5, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w §13.

2. Umowa może zostać zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony (nie dłużej niż 5 lat).

3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 16. W trakcie realizacji zadania Wójt ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

§ 17.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Wójta.

2. W szczególności kontroli i ocenie podlega:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 18.1. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w §13.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 21. Wójt Gminy corocznie w terminie do 30 kwietnia przedstawia Radzie Gminy Drużbice sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22.1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Łączna kwota przyznanych dotacji w ciągu roku dla wszystkich podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty złotych.

§ 23. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 24. Środki finansowe przyznawane w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane.

**Formularz zgłaszania uwag do projektu Programu Współpracy Gminy Drużbice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Przedmiot konsultacji (tytuł aktu prawnego konsultacji)

.....
.....
.....

Punkt/ paragraf/ pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

.....
.....
.....

Proponowane brzmienie paragrafu/ punktu/ pozycji

.....
.....
.....

Uzasadnienie zmiany

.....
.....
.....

Organizacja zgłaszająca propozycje, adres, telefon, osoba do kontaktu

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji)

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 września 2015r.**

- na adres e-mail: sekretariat@druzbice.pl
- pozostawić w sekretariacie Urzędu Gminy w Drużbicach,
- przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Drużbicach, 97-403 Drużbice 77A