

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZYJMOWANIA, EWIDENCJONOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WIOSKÓW

1. Przy załatwianiu spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej pracownicy urzędu stosują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcją kancelaryjną, a w dziedzinie merytorycznej przepisy prawa materialnego.
2. Pracownicy są zobowiązani do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, mogących mieć wpływ na sposób załatwienia sprawy a w szczególności:
 - a) udzielenia niezbędnych informacji do załatwienia danej sprawy i wyjaśnienia obowiązujących przepisów,
 - b) niezwłocznego rozstrzygnięcia sprawy, a jeżeli jest to możliwe do określenia terminu jej załatwienia,
 - c) informowania zainteresowanych o stanie załatwienia ich sprawy,
 - d) powiadomienia o przyczynie nie załatwienia sprawy
 - e) informowanie o przysługujących środkach odwoławczych,
 - f) załatwienie spraw według kolejności ich wpływu oraz stopnia ich pilności.
3. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych dniach tygodnia i w określonych godzinach.
4. Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Urzędu.
5. Skargę wnosi się m.in w formie.:
 - a) pisemnej

- b) pocztą elektroniczną
- c) ustnie do protokołu

6. Rejestr przyjęć interesantów przez Wójta , Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy w ramach skarg i wniosków prowadzi Referat Organizacyjny, Kadr i Spraw Obywatelskich
7. Sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski Referat Organizacyjny ewidencjonuje w „rejestrze skarg i wniosków” oraz przekazuje kierownikom referatów zgodnie z właściwością.
8. Referatowe rejestry skarg i wniosków prowadzą pracownicy wyznaczeni przez kierownika referatu.
9. Referat Organizacyjny Kadr i Spraw Obywatelskich dokonuje , co najmniej raz w roku oceny sposobu realizacji skarg i wniosków przez referaty i przekazuje ją Wójtowi Gminy.
10. Pracownicy Urzędu, winni niewłaściwego i nieterminowego załatwienia skarg i wniosków oraz indywidualnych spraw mieszkańców podlegają odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa